

建築士事務所登録（新規・更新）申請書類の記入要領

1. 共通事項

- (1) 不備のある申請書類等は、受付できませんので、記入要領をよく読んで作成してください。
- (2) 建築士事務所登録申請に係る申請書類は、正副各々一部提出してください。副本については、登録通知書とともに登録申請者に送付いたしますので大切に保管してください。

2. 各用紙の記入上の注意

(1) 建築士事務所登録申請書

①手数料（窓口で現金納入もしくは事前振込となります。）
（一級・二級・木造すべて：24,000円）

- ② 正・副 それぞれ○で囲んでください
- ③～④ 該当するものをレ印を付けてください☑。

⑤ 申請日を記入してください。

⑥【法人事務所の場合】
法人名、役職名、氏名を記入してください。

【個人事務所の場合】
氏名を記入してください。

⑦ 事務所名を記入し、ふりがなをふってください。

⑧ 一級建築士事務所、二級建築士事務所、木造建築士事務所のうち該当するものを記入してください。

【個人事務所の場合】⑨～⑪を記入

- ⑨ 登録申請者の氏名を記入し、ふりがなをふってください。
- ⑩ 該当するものにレ印を付けてください☑。

【法人事務所の場合】⑫、⑬を記入

現在事項全部証明書のとおり記入してください。

⑭ 管理建築士の氏名を記入し、ふりがなをふってください。

⑮ 免許証とおりに正確に記入してください。

⑯ 一級建築士、二級建築士、木造建築士のうち該当するものを記入してください。

⑰ 二級建築士、木造建築士の方は、免許登録を受けた都道府県名を記入してください。

⑱ 修了証のとおり正確に記入してください。

⑲ 登録更新の場合のみ、現在の事務所登録の登録年月日、登録番号を記入してください。

⑳ 新規もしくは更新の該当する方にレ印をつけてください☑。

☆：石川県建築士事務所協会にて記入しますので、記入しないでください。

第五号書式		一級 <input type="checkbox"/> ③			
② <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="padding: 2px;">正</td><td style="padding: 2px;">副</td></tr></table>		正	副	二級 <input type="checkbox"/> 建築士事務所登録申請書	
正	副				
〔記入注意〕		木造 <input type="checkbox"/> (第一面)			
			①		
一級 <input type="checkbox"/>					
④二級 <input type="checkbox"/> 建築士事務所の登録を申請します。					
木造 <input type="checkbox"/>					
令和 ⑤ 年 月 日					
登録申請者氏名.....⑥					
石川県指定登録事務所機関 一般社団法人石川県建築士事務所協会会長 殿					
建築士事務所	ふりがな	⑦			
	所在地				
	事務所の種類	⑧			
登録申請者	個人である	ふりがな	⑨	建築士の資格	一級 二級 木造 なし ⑩
		住所	⑪		
	法人である	ふりがな	⑫		
		事務所所在地	⑬		
建築士事務所を管理する	ふりがな	⑭	登録番号	⑮	
	建築士の資格	⑯	登録を受けた都道府県名	⑰	
	管理建築士講習を修了した年月日	平成⑱年 月 日	修了証番号	⑲	
現登録年月日及び登録番号		令和 年 月 日 石川県第 ⑲ 号		※ 審査	
新規 <input type="checkbox"/> ⑳ 更新 <input type="checkbox"/>	※登録年月日及び登録番号	令和 年 月 日 石川県知事登録 第 ☆ 号			

(2) 所属建築士名簿

- ① 建築士事務所に所属する建築士全員について記入してください。(管理建築士も記入)
- ② 二級建築士、木造建築士の方は、建築士免許の登録を受けた都道府県名を記入してください。
- ③ 構造・設備設計一級建築士の場合、記入してください。
- ④ 各人数を記入してください。

但し、設計等に関する業務を全く行わず、例えば、専ら施行に関する業務のみを行う建築士は、所属建築士名簿に記載すべき建築士には該当しません。

(第二面)

所属建築士名簿

ふりがな氏名	一級建築士、二級建築士、木造建築士の別	登録番号	登録を受けた都道府県名(二級建築士又は木造建築士の場合)	構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士である場合は、その旨	構造設計一級建築士又は設備設計一級建築士の交付番号
①			②	③	③
計		一級建築士 二級建築士 木造建築士 構造計算一級建築士 設備設計一級建築士	名 名 名 名 名 ④		

(3) 【法人事務所の場合】役員名簿

役員全員(業務を執行する社員、取締役、執行役及びこれらに準ずる者、社外取締役、代理権を有する支配人、理事等)の氏名・役職名・生年月日を記入してください。
現在事項全部証明書のとおり記入してください。
※監査役は記入不要です。

(第三面)

役員名簿

ふりがな氏名	役名	生年月日
男・女		

(4) 業務概要書

※更新登録の方のみ記入してください。

- ・現在の登録日から更新の日まで5年間の主な業務について、注文者の氏名、建築物の所在地の都道府県名、建築物の名称及び用途、構造及び規模、業務内容、工事期間を記入してください。
- ・最近のものから順次記入してください。
- ・実績がない場合は、実績なしとご記入ください。
- ・記入しきれない時は、継ぎ紙をして記入してください。

第六号書式
添付書類(イ) **業務概要書**
〔記入注意〕

- 1 最近のものから順次記入してください。
- 2 〔例〕

甲野太郎 石川県 甲野ビル 鉄筋コンク 設計及び 平成

注文者	建築物所在地	建築物名称	構造及び規模	業務内容	期間

(5) 略歴書

- ① 登録申請者及び管理建築士について、該当に☑を入れ各々別葉で記入してください。
登録申請者と管理建築士が同一の場合は、両方へ☑を入れ、一枚の記入で兼用できます。
- ② 法人の場合、代表者の氏名を記入してください。
- ③④ 建築士免許証のとおり記入してください。
- ⑤ 二級建築士、木造建築士の方は、建築士免許の登録を受けた都道府県名を記入してください。
- ⑥ 最終学歴のみを学部学科名まで記入してください。
- ⑦ 最近のものから順次もれのないように記入してください。又、学校を卒業してから登録申請日までの職歴を全て記入してください。
継続中の略歴については、「～現在」としてください。

添付書類(ロ) **略歴書** 登録申請者☐
管理建築士☐ ①

〔記入注意〕

- 1 職歴の欄は、最近のものから順次記載してください。
- 2 継続中の略歴については、期間を〇年〇月～現在と記載してください。
- 3 和暦でご記載ください。

ふりがな氏名	②		生年月日		
建築士の資格 ③	一級☐	登録番号 ④	登録を受けた都道府県名(二級・木造) ⑤		
	二級☐				
	木造☐				
	なし☐				
学歴	年月日	学校名及び学科名		卒業・終了・中退の別	
		⑥			
	期間	勤務先	地位・職名		
	年月～年月				

(6) 誓約書

- ① 申請日を記入してください。
- ② 法人登録の場合は、法人の名称、代表者の役職名、氏名を記入してください。
- ③ 誓約書の下記項目について、1～10の各項目のいずれかに該当するものの登録は認められません。また、11、12の各項目のいずれかに該当するものの登録は認められないことがあります。

添付書類(ハ)
誓 約 書
登録申請者(営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人(法定代理人が法人である場合には、その役員を含む。)及び登録申請者が法人である場合における当該法人の役員を含む。)が下記のいずれにも該当しないことを誓約します。
① 令和 年 月 日
登録申請者氏名 ②
石川県知事指定登録機関 一般社団法人石川県建築士事務所協会会長 殿
③ 記
1 破産手続き開始の決定を受けて復権を得ない者

(7) 定款の写し(法人事務所の登録の場合)

貴社の業務の組織、目的が掲載されている定款の写しを正副各々添付してください。
※必ず、建築士事務所の業務内容を確認してください。(例えば、建築物の設計又は工事監理等)

(8) 建築士事務所の写真

【新規のみ】

建築士事務所の外観写真及び事務所内部の状況がわかる主要部分の写真データを各一枚貼ってください。

【更新のみ】

法定標識の写真。内容(文字・数字)が解読できる大きさにデータを貼ってください。

※有効期間は、更新する前の現行の期間での写真を撮影してください(白黒印刷可)

建築士事務所の写真
建 築 士 事 務 所 名
()
事務所建物の全景
写真添付欄

(9) 現在事項全部証明書(法人事務所の登録の場合)

法務局に登録されている貴社の現在事項全部証明書(3ヶ月以内のもの)を添付し、副本はそのコピーを添付してください。

登録申請書等販売先

(一社) 石川県建築士事務所協会

921-8036 金沢市弥生2丁目1番23号

石川県建設総合センター5階

TEL : 076-244-5152

FAX : 076-244-8472